

# Guida alla Prima Configurazione dei Servizi



## Indice

1	Configurazione del Centralino-Numero di Servizio .....	3
1.1	A. Servizio Cortesia e Gestione Code .....	5
1.2	B. Posto Operatore su PC (opzionale).....	11
2	Creazione Profili e Gestione Deleghe .....	15
3	Classi di Abilitazione e Blocco Chiamate .....	19
4	Attivazione dei servizi Internet.....	23
5	Importante nota tecnica per la configurazione del server SMTP dei client di posta elettronica.....	29
6	Riferimenti e Punti di Contatto.....	29

# 1 Configurazione del Centralino-Numero di Servizio

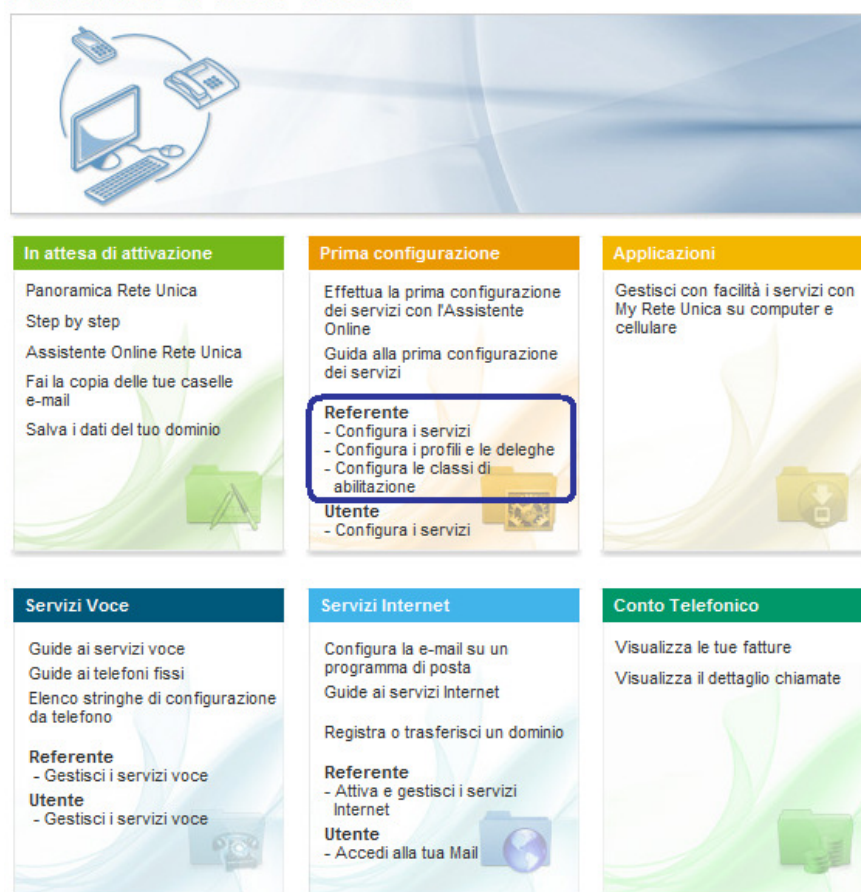
Questa sezione spiega come effettuare la prima configurazione dei servizi relativi alla gestione del Centralino – Numero di Servizio della tua Azienda.

Segui le istruzioni passo dopo passo:

## Self Care Web

1. Accedi alla pagina di **Assistenza Rete Unica** (<http://assistenza.business.vodafone.it/reteunica>) alla sezione **Prima Configurazione** per il Referente Aziendale

### Assistenza Rete Unica



The screenshot displays the 'Assistenza Rete Unica' website interface. At the top, there is a header with a logo showing a mobile phone, a laptop, and a desktop phone. Below the header, the main content area is divided into several sections:

- In attesa di attivazione** (Green header):
  - Panoramica Rete Unica
  - Step by step
  - Assistente Online Rete Unica
  - Fai la copia delle tue caselle e-mail
  - Salva i dati del tuo dominio
- Prima configurazione** (Orange header):
  - Effettua la prima configurazione dei servizi con l'Assistente Online
  - Guida alla prima configurazione dei servizi
  - Referente** (highlighted with a blue box):
    - Configura i servizi
    - Configura i profili e le deleghe
    - Configura le classi di abilitazione
  - Utente**:
    - Configura i servizi
- Applicazioni** (Yellow header):
  - Gestisci con facilità i servizi con My Rete Unica su computer e cellulare
- Servizi Voce** (Dark blue header):
  - Guide ai servizi voce
  - Guide ai telefoni fissi
  - Elenco stringhe di configurazione da telefono
  - Referente**:
    - Gestisci i servizi voce
  - Utente**:
    - Gestisci i servizi voce
- Servizi Internet** (Light blue header):
  - Configura la e-mail su un programma di posta
  - Guide ai servizi Internet
  - Registra o trasferisci un dominio
  - Referente**:
    - Attiva e gestisci i servizi Internet
  - Utente**:
    - Accedi alla tua Mail
- Conto Telefonico** (Green header):
  - Visualizza le tue fatture
  - Visualizza il dettaglio chiamate

Non sei ancora registrato al sito Vodafone?



Figura 1-1

2. Inserisci username e password di Referente Aziendale (ricevute tramite posta<sup>1</sup>) nell'apposito riquadro sulla destra e clicca su **Login** Ed infine su **Accedi**



Figura 1-2

3. Accedi alla sezione **Gestione dei servizi**, e arriverai al menu principale del Self Care Web di Rete Unica (in figura); entra nell'area "Configurazione Servizi Voce Rete Unica"

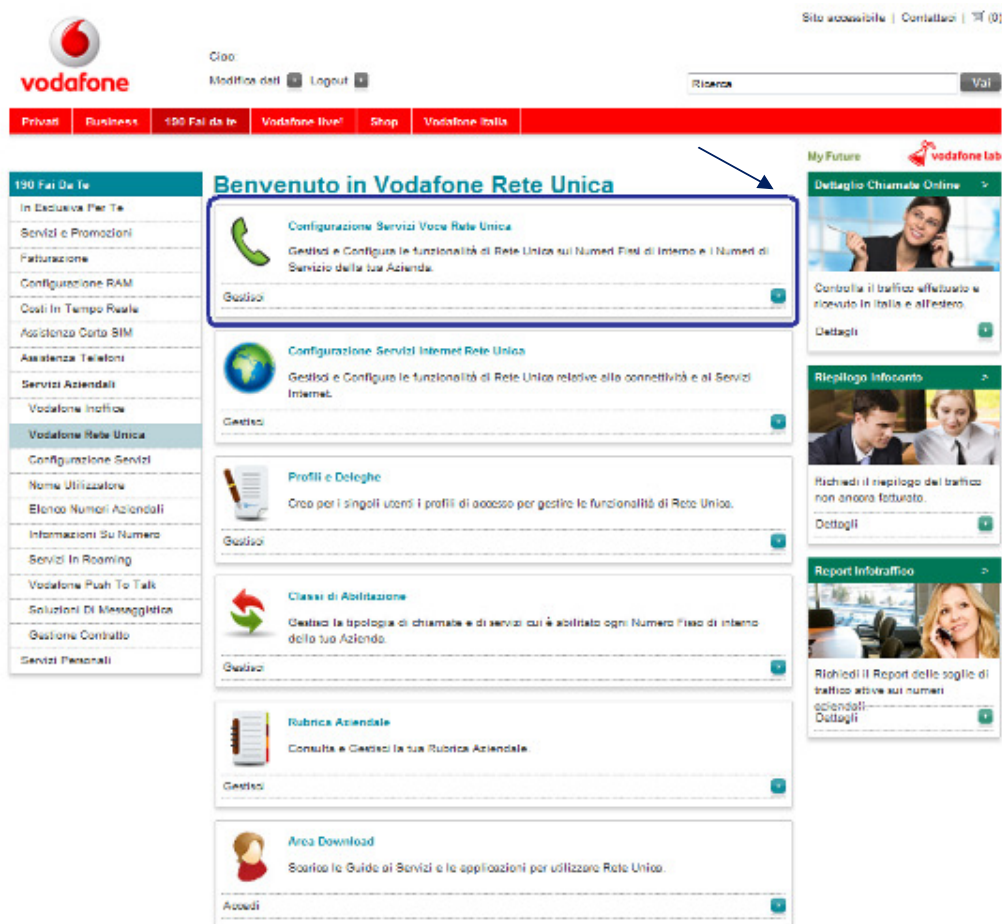


Figura 1-3

<sup>1</sup> Qualora le avessi smarrite è necessario effettuare una nuova registrazione al sito [www.vodafone.it](http://www.vodafone.it), indicando un numero cellulare appartenente alla Rete Unica; segui le indicazioni riportate sul sito stesso e, una volta completata la registrazione, contatta il Servizio Clienti al numero 42422.

4. Seleziona dal menu a tendina **"Seleziona Numero"**, il numero di telefono assegnato al Centralino-Numero di Servizio e poi clicca su **"Accedi"**:

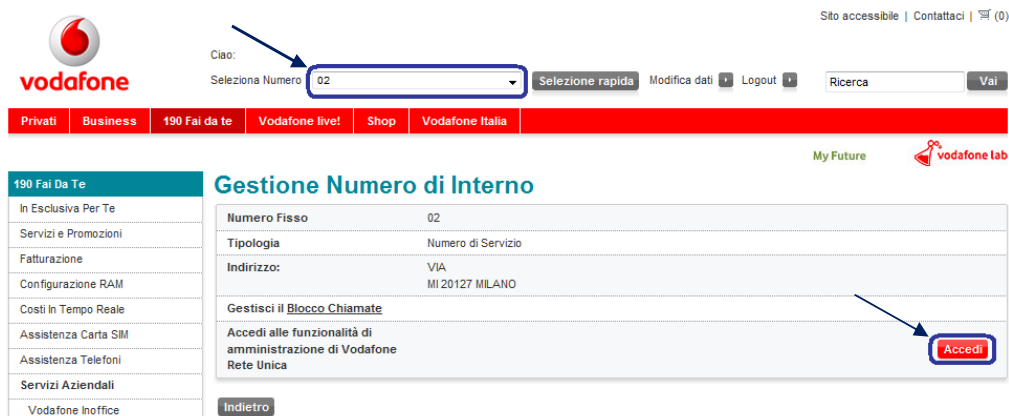


Figura 1-4

Nota: nel caso in cui non si vedesse nessun numero all'interno del menù a tendina, aggiungere Vodafone.it e 190.it all'interno della lista dei siti attendibili del vostro Browser  
Dopo aver fatto il primo accesso ed aver scaricato MyReteUnica è possibile accedere ai servizi direttamente con il widget.

## 1.1 A. Servizio Cortesia e Gestione Code

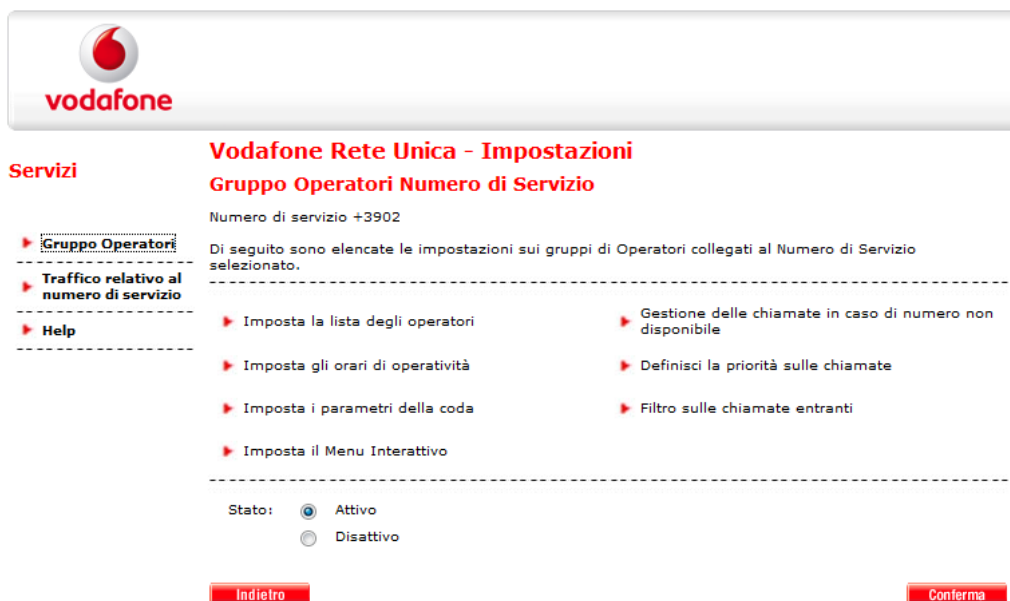
Questo servizio permette di definire le modalità di gestione delle chiamate in arrivo al Centralino-Numero di Servizio della tua Azienda (ATTENZIONE: se invece la tua Azienda ha scelto di gestire il Centralino-Numero di Servizio attraverso il Posto Operatore su PC(MSB), opzionale, vai direttamente alla sezione B.)

Per accedere alle funzionalità del servizio, clicca su **"Gruppo Operatori"**:



Figura 1-5

Visualizzerai la schermata principale di configurazione del Servizio di Cortesia e Gestione Code riportata in figura:



**Vodafone Rete Unica - Impostazioni**  
**Gruppo Operatori Numero di Servizio**

Numero di servizio +3902

Di seguito sono elencate le impostazioni sui gruppi di Operatori collegati al Numero di Servizio selezionato.

- Imposta la lista degli operatori
- Gestione delle chiamate in caso di numero non disponibile
- Imposta gli orari di operatività
- Definisci la priorità sulle chiamate
- Imposta i parametri della coda
- Filtro sulle chiamate entranti
- Imposta il Menu Interattivo

Stato: ☒ Attivo ☐ Disattivo

[Indietro](#) [Conferma](#)

Figura 1-6

Da questa schermata puoi definire come gestire le chiamate in arrivo al Centralino-Numero di Servizio secondo queste modalità alternative:

1. Singolo Operatore
2. Squillo Simultaneo
3. Squillo a Cascata
4. Risponditore Automatico (IVR)

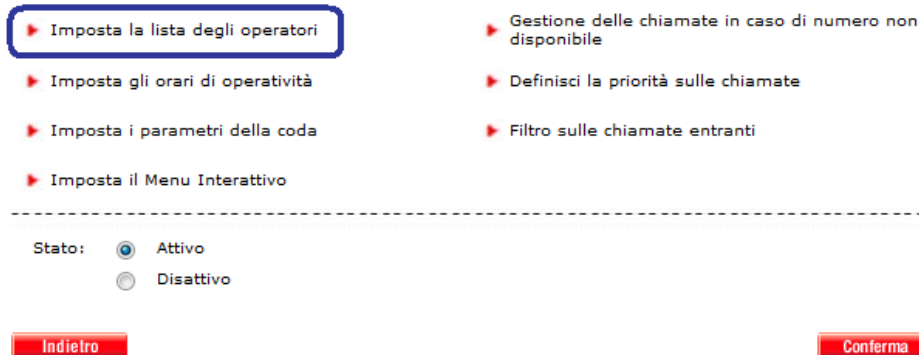
Clicca su **"Impostazione Lista Degli Operatori"** ed infine su **"Aggiungi/Rimuovi Operatori"** per scegliere gli interni (Fissi o Mobili) che risponderanno alle chiamate dirette al numero di Centralino-Numero di Servizio della tua Azienda.

### Vodafone Rete Unica - Impostazioni

#### Gruppo Operatori Numero di Servizio

Numero di servizio +3902

Di seguito sono elencate le impostazioni sui gruppi di Operatori collegati al Numero di Servizio selezionato.



**Vodafone Rete Unica - Impostazioni**  
**Gruppo Operatori Numero di Servizio**

Numero di servizio +3902

Di seguito sono elencate le impostazioni sui gruppi di Operatori collegati al Numero di Servizio selezionato.

- Imposta la lista degli operatori
- Gestione delle chiamate in caso di numero non disponibile
- Imposta gli orari di operatività
- Definisci la priorità sulle chiamate
- Imposta i parametri della coda
- Filtro sulle chiamate entranti
- Imposta il Menu Interattivo

Stato: ☒ Attivo ☐ Disattivo

[Indietro](#) [Conferma](#)

Figura 1-7

**Vodafone**

**Vodafone Rete Unica - Impostazioni**

**Servizi - Imposta la lista degli operatori**

**Servizi**

- ▶ Gruppo Operatori
- ▶ Traffico relativo al numero di servizio
- ▶ Help

Operatori assegnati:

Aggiungi/Rimuovi operatori

Parametro assegnazione chiamata: operatore più competente ▼

15 Tempo di inoltro della chiamata all'operatore successivo

Indietro Conferma

Figura 1-8

NB: Si può inserire come operatore anche un numero esterno da Rete Unica antepo-  
nendo lo "0":

Esempio

- 0 02 123 456
- 0 340 123 456

Cercare il numero<sup>2</sup> dell'Operatore, selezionarlo all'interno della lista, cliccare su "Aggiungi" e confermare le richieste effettuate cliccando sul tasto "Conferma"<sup>3</sup>.

### Aggiungi/Rimuovi operatori

Assegna gli operatori alla coda, utilizzando il numero mobile quando disponibile.

Figura 1-9

Se si desidera associare più di un Operatore al Centralino-Numero di Servizio, ripetere l'operazione di aggiunta dell'Operatore appena descritta. In questo caso inoltre, tramite il menu a tendina "Parametro assegnazione chiamata", è possibile gestire la modalità di squillo dei telefoni degli Operatori, ovvero:

- selezionare "Primo Operatore libero" se si desidera la modalità di squillo sequenziale tra gli utenti appartenenti al gruppo, nell'ordine in cui compaiono nella lista; è anche possibile impostare il tempo di inoltro della chiamata all'Operatore successivo (minimo 10s massimo 30s), mediante l'apposita casella;
- selezionare "Squillano tutti insieme" per la modalità di squillo contemporaneo su tutti i telefoni degli utenti associati.

Figura 1-10

<sup>2</sup> La ricerca può essere effettuata tramite Numero Breve, Numero Esteso o Cognome (dopo aver personalizzato la Rubrica Aziendale)

<sup>3</sup> Se vuoi che gli utenti selezionati per rispondere al numero di Centralino-Numero di Servizio Aziendale ricevano una email di notifica automatica, inserisci il loro indirizzo email nella Rubrica Aziendale prima di selezionarli.



Gli Operatori del Centralino-Numero di Servizio (sia fissi che mobili) potranno abilitarsi e disabilitarsi a rispondere digitando le seguenti stringhe di comando dal telefono (vedi anche la Guida ai Servizi per l'Utente):

Azione	Da Telefono Fisso	Da Mobile
Attivazione	*97* <b>&lt;+39 NUM Servizio&gt;</b>	*130*97* <b>&lt;+39 NUM Servizio&gt;</b> #
Disattivazione	*98* <b>&lt;+39 NUM Servizio&gt;</b>	*130*98* <b>&lt;+39 NUM Servizio&gt;</b> #

Tabella 1-1

In alternativa a far rispondere uno o più operatori al Centralino-Numero di Servizio, puoi impostare un **Risponditore Automatico (IVR)**, ovvero un menu interattivo che permette di indirizzare le chiamate in arrivo. (fino ad un massimo di 28 scelte)

Per configurare il **Risponditore Automatico** seleziona "Imposta il Menu Interattivo" dalla schermata seguente:

### Vodafone Rete Unica - Impostazioni

#### Gruppo Operatori Numero di Servizio

Numero di servizio +3902

Di seguito sono elencate le impostazioni sui gruppi di Operatori collegati al Numero di Servizio selezionato.

- ▶ Imposta la lista degli operatori
- ▶ Imposta gli orari di operatività
- ▶ Imposta i parametri della coda
- ▶ Imposta il Menu Interattivo
- ▶ Gestione delle chiamate in caso di numero non disponibile
- ▶ Definisci la priorità sulle chiamate
- ▶ Filtro sulle chiamate entranti

Stato: ☒ Attivo  
☐ Disattivo

Indietro

Conferma

Figura 1-11

Dalla schermata di configurazione (in figura) potrai:

- **Caricare il Messaggio Guida**, dove vengono elencare le possibili opzioni a disposizione dell'utente che chiama il Centralino/Numero di servizio. Tale messaggio dovrà essere necessariamente registrato e caricato da te, in base alle tue esigenze di indirizzamento delle chiamate (ad es. premi 1 per parlare con l'Amministrazione, premi 2 per parlare con il Magazzino, etc.)
- **Definire le azioni corrispondenti a ciascuna voce del Menu**, indicando a quale numero (di interno o di servizio opportunamente configurato) vengono diretti gli utenti che hanno fatto una determinata scelta<sup>4</sup>.

Figura 1-12

Attenzione: per attivare il Risponditore Automatico è necessario configurare il **"Filtro sulle chiamate entranti"** inserendo ++ nel primo riquadro e selezionando dalla tendina "Vai a Menu" e selezionando il numero di servizio dove è stato configurato il Menù IVR.

## Vodafone Rete Unica - Impostazioni

### Filtro sulle chiamate entranti

Figura 1-13

<sup>4</sup> Per ulteriori dettagli relativi alla gestione del Menu Interattivo si rimanda alla "Guida ai Servizi Voce per il Referente Aziendale".

## 1.2 B. Posto Operatore su PC (opzionale)

Se la tua Azienda ha scelto di gestire il Centralino-Numero di Servizio attraverso il Posto Operatore su PC, trovi di seguito le istruzioni necessarie per abilitare uno o più utenti all'utilizzo del Posto Operatore su PC e definire le modalità di gestione delle chiamate in arrivo. Gli utenti che decidi di assegnare all'utilizzo del Posto Operatore su PC riceveranno automaticamente un'e-mail contenente:

- il link a cui scaricare l'**Applicazione Centralino**
- la password per poter accedere all'applicazione (verrà richiesta anche una username, corrispondente al numero di telefono esteso dell'utente)<sup>5</sup>

Affinché l'invio delle email vada a buon fine è necessario come primo passo inserire nella Rubrica Aziendale gli indirizzi email degli utenti a cui verrà assegnato il ruolo di Operatori, seguendo le seguenti istruzioni:


1. Cliccare su **Rubrica Aziendale**<sup>6</sup> e cercare i numeri degli utenti<sup>7</sup> ai quali si vuol e associare il servizio di Centralino (Posti Operatore), inserendo il loro **Numero Breve** oppure il **Numero Esteso**<sup>8</sup>.

### Vodafone Rete Unica - Rubrica

Benvenuto. Da qui potrai visualizzare la Rubrica Aziendale. \*ATTENZIONE\* Per l'inserimento o modifica di nomi e cognomi sono ammessi: lettere non accentate, numeri, spazi e - . ! \* \_ + ^ ' ~

Cognome :	Numero Esteso :	Numero Breve :	<input type="button" value="Cerca"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aggiungi"/>

Figura 1-14

2. Cliccare sul simbolo  presente accanto agli utenti interessati nella colonna "modifica".
3. Nella maschera di inserimento dei dati dell'utente selezionato che si presenta, inserire nel campo e-mail l'indirizzo di posta elettronica al quale verrà inviata la password per poter scaricare da internet il programma **Vodafone Applicazione Centralino** e poi cliccare su "Conferma".

### Vodafone Rete Unica - Rubrica

Benvenuto. Da qui potrai visualizzare la Rubrica Aziendale. \*ATTENZIONE\* Per l'inserimento o modifica di nomi e cognomi sono ammessi: lettere non accentate, numeri, spazi e - . ! \* \_ + ^ ' ~

Numero Esteso	+39	( Sola Lettura )
Nome	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Note	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	

Figura 1-15

<sup>5</sup> Per tutti i dettagli sull'accesso e l'utilizzo dell'applicazione, è disponibile la "Guida all'utilizzo del Posto Operatore su PC".

<sup>6</sup> Per accedere alla "Rubrica Aziendale" seguire il percorso a pagina 3/4 e scegliere "Rubrica Aziendale".

<sup>7</sup> I numeri estesi appartenenti alla Rete Unica sono già caricati nella "Rubrica Aziendale".

<sup>8</sup> Nel caso di Operatori dotati di terminale mobile la ricerca deve essere effettuata tramite Numero Mobile o Numero Breve.

4. Confermare le modifiche apportate cliccando su **"Sì"** nella schermata di richiesta di conferma.

## Rubrica

Vuoi confermare le modifiche richieste?

Figura 1-16

5. Ripetere i passi 2-4 per tutti gli utenti che si intende assegnare al Posto Operatore su PC.
6. Chiudere la finestra della Rubrica Aziendale, ritornare alla pagina principale di Vodafone Rete Unica ed entrare nell'area "Configurazione Servizi Voce Rete Unica". Entrare nel menu di configurazione del Posto Operatore, selezionando il numero di Centralino-Numero di Servizio dell'Azienda dal menu a tendina in alto e cliccando successivamente sul tasto Accedi.

Figura 1-17

7. Entrare nel menù di configurazione del Posto Operatore, selezionando il numero di Centralino-Numero di Servizio dell'Azienda dal menù a tendina in alto e cliccando successivamente sul tasto **Accedi**.

Figura 1-18

8. Cliccare su Centralino quindi su "Impostazione Lista Degli Operatori" ed infine su "Aggiungi/Rimuovi Operatori" per effettuare l'assegnazione.



Figura 1-19

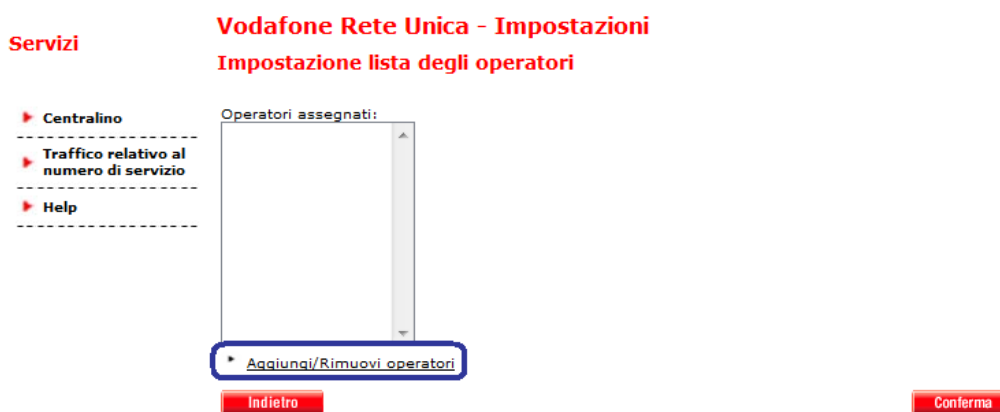


Figura 1-20

Nota: E' importante personalizzare l'operatore snella "Rubrica Aziendale" aggiungendo Nome, Cognome e indirizzo di posta elettronica prima di inserirlo nella lista degli operatori.

9. Cercare il numero dell'Operatore<sup>9</sup>, cliccare su "Aggiungi" dopo averlo selezionato (l'operazione andrà ripetuta per designare eventuali altri utenti abilitati a rispondere) e confermare le richieste effettuate.

### Aggiungi/Rimuovi operatori

Assegna gli operatori alla coda, utilizzando il numero mobile quando disponibile.

Figura 1-21

Il sistema invierà un'e-mail<sup>10</sup> all'indirizzo designato al punto 3. (come mittente della e-mail comparirà: ReteUnica@net.vodafone.it) contenente la password con cui gli utenti designati potranno scaricare il programma **Vodafone Applicazione Centralino**, come descritto dettagliatamente nel documento **Guida all'Utilizzo dell'Applicazione Centralino** (anch'esso contenuto nel Welcome Kit) unitamente alle istruzioni di installazione, configurazione ed utilizzo.

Nel caso in cui si abbiano diversi numeri di servizio assegnati al servizio di centralino sarà sufficiente ritornare al punto 8., selezionare dal menu a tendina "Seleziona Numero" il successivo numero di servizio e proseguire. (assicurandosi di aver precedentemente inserito gli indirizzi e-mail degli utenti da designare al ruolo di Operatori per i successivi numeri di servizio).

NB: Sul PC dove è installato il programma Vodafone Applicazione Centralino deve essere preventivamente installato Java®

<sup>9</sup> Nel caso di Operatori dotati di terminale mobile la ricerca deve essere effettuata tramite Numero Mobile o Numero Breve.  
<sup>10</sup> Se un Operatore è stato abilitato dal Referente Aziendale a rispondere a più numeri di servizio, riceverà un'e-mail per ogni numero di servizio a cui è stato associato; ciascuna ulteriore password ricevuta sostituirà le precedenti.

## 2 Creazione Profili e Gestione Deleghe

Questa sezione illustra come, in qualità di Referente Aziendale, puoi abilitare i singoli utenti della tua Azienda ad utilizzare i servizi Rete Unica e inoltre puoi creare delle utenze "Delega" a cui attribuire la gestione dei Servizi Aziendali. Per accedere a queste funzionalità:

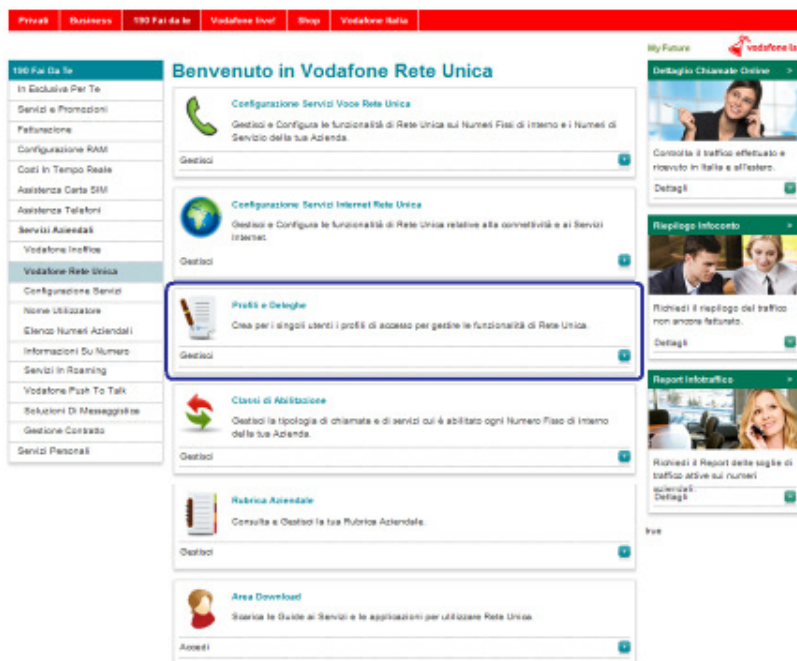


Figura 2-1

Quindi dal menu a tendina **"Seleziona Numero"** seleziona il numero fisso di interno per cui vuoi abilitare i servizi o creare la delega: visualizzerai la schermata in figura.

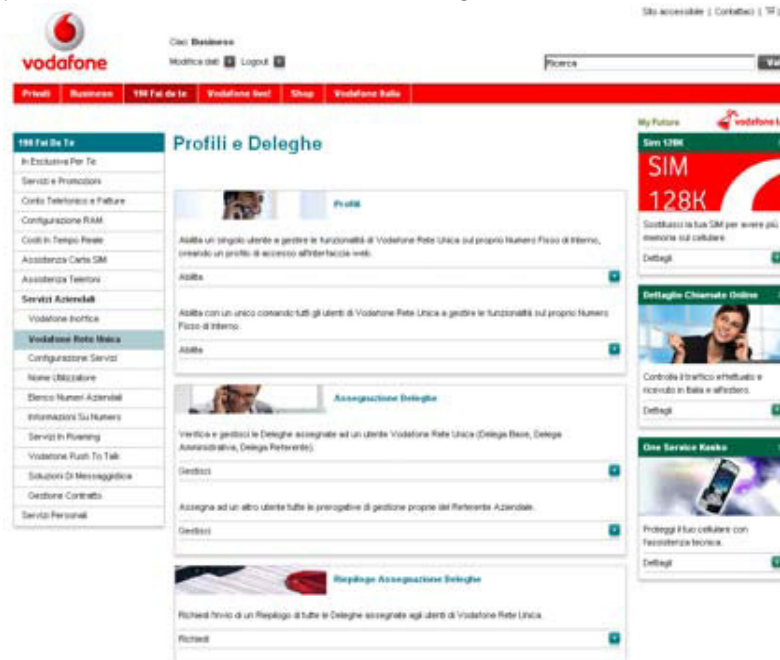


Figura 2-2

## Abilitazione di un singolo utente all'accesso web

Con questa funzionalità è possibile creare un nuovo profilo di accesso per l'utente finale associato al numero fisso di interno selezionato.

In particolare visualizzerai la schermata in figura, in cui potrai configurare **username** (il sistema propone una username generata automaticamente es. ut\_0212345678 che può essere modificata) e **password** da assegnare all'utente.

**Referente**

Selezione Numero: 0212342222 Selezione rapida Modifica dati Ricerca

**ASSEGNAZIONE NUMERO DI INTERNO**

Il servizio ti permette di creare un nuovo account al sito cui delegare le funzionalità di gestione previste per il Numero di Interno selezionato.

Scegli username e password del nuovo account.

La username dovrà essere composta da un minimo di 6 caratteri e da un massimo di 32.

La password dovrà essere composta da un minimo di 6 caratteri e da un massimo di 20.

Non sono ammessi caratteri speciali come +, ?, \*.

Username: Ut\_0212342222

Password:

Conferma password:

Indietro Conferma

Figura 2-3

Una volta creato il profilo, dovrai prendere nota dello username e della password che hai appena creato e comunicarli all'utente abilitato che potrà così effettuare il primo accesso.



## Abilitazione multipla all'accesso web

Con questa funzionalità è possibile creare contemporaneamente tutti i profili di accesso per gli Utenti finali di **Vodafone Rete Unica**. Per accedervi dovrai digitare il numero di centralino della tua azienda (es. 021234, dove gli interni sono 021234XXX). Visualizzerai la schermata in figura, cliccando su **"Conferma"**, potrai creare i profili utente per tutti i dipendenti della tua azienda. La notifica dello username e password creati per ciascun utente ti sarà inviata in un unico documento via e-mail all'indirizzo di posta elettronica visualizzato nella schermata.

Successivamente potrai comunicare a ciascun utente abilitato il proprio username e password che hai ricevuto via mail.

The screenshot shows the 'Referente' section of the Vodafone Rete Unica interface. At the top, there's a header with 'Ciao: Referente' and a navigation bar with 'a te', 'Vodafone live!', 'Shop', and 'Vodafone Italia'. Below this, a 'Selezione Numero' dropdown is set to '02123456', with buttons for 'Selezione rapida' and 'Modifica dati'. A 'Ricerca' input field is also present. The main content area is titled 'ASSEGNAZIONE MULTIPLA NUMERO DI INTERNO' in red. It contains a paragraph explaining the service: 'Il servizio ti permette di creare in automatico nuovi account per ogni Numero di Interno associato al centralino selezionato. Ad ogni account verranno delegate le funzionalità di gestione previste per il Numero di Interno. Al termine dell'operazione automatica di creazione account, ti verrà inviata una e-mail di riepilogo dei dati. La mail verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato qui di seguito.' Below this, a note says 'Se vuoi modificare l'indirizzo e-mail, vai in [Modifica Dati](#) e torna poi a creare l'account.' A form below has two fields: 'Numero di centralino' with the value '02123456' and 'Indirizzo e-mail' with the value 'MARIO.BIANCHI@NOMEAZIENDA.IT'. At the bottom are two red buttons: 'Indietro' and 'Conferma'.

Figura 2-4

## Gestione deleghe

In questa pagina potrai configurare il tipo di permessi da assegnare al numero fisso di interno selezionato.

Ti si presenta la schermata in figura dove potrai verificare o modificare i tipi di permessi che vuoi assegnare al numero fisso di interno selezionato.

### GESTIONE DELEGHE

Verifica la tipologia delle Deleghe e gestisci lo stato relativi a Vodafone InOffice Enterprise.  
Esistono tre tipi di deleghe: Delega Base, Delega Amministrativa e Delega Referente.

La Delega Base consente la gestione del Numero di Interno e del Numero di Servizio.

La Delega Amministrativa assegna i poteri gestionali del Responsabile del contratto Vodafone InOffice Enterprise, tranne la visualizzazione del dettaglio chiamate e il potere di delega.

La Delega Referente assegna tutti i poteri gestionali propri del Responsabile ad altra Username, inclusa la funzione stessa di Gestione Deleghe.

La cancellazione della Delega Base disattiva anche le altre Deleghe della Username visualizzata in tabella.

Username	02123456		
Delega base	End User		Cancella
Delega amministrativa	Delega ITManager	Non attiva	Delega
Delega referente		Non attiva	Gestisci

Indietro

Figura 2-5

## Gestione deleghe referente

In questa pagina potrai verificare se il numero fisso di interno selezionato possiede gli stessi permessi attribuiti al Referente Aziendale.

### GESTIONE DELEGHE REFERENTE

Verifica di seguito se la Username è già registrata al sito [www.vodafone.it](http://www.vodafone.it).

Username	<input type="text"/>	Verifica
----------	----------------------	----------

Indietro

Figura 2-6

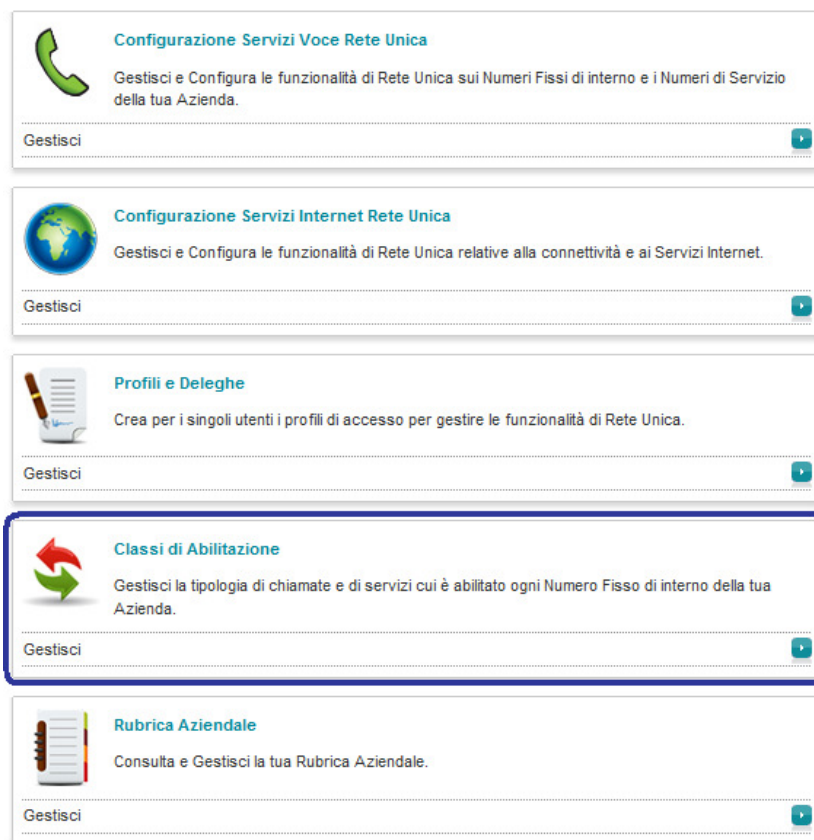
## Riepilogo gestione deleghe

In questa pagina puoi richiedere che ti venga inviato all'indirizzo e-mail di registrazione un file riepilogativo di tutte le deleghe che hai configurato.

### 3 Classi di Abilitazione e Blocco Chiamate

Questa sezione illustra come, in qualità di Referente Aziendale, puoi abilitare i singoli utenti della tua Azienda ad effettuare determinati tipi di chiamate e bloccare l'accesso ai servizi a sovrapprezzo. Per accedere a queste funzionalità seleziona dal menu principale del Self Care Web **"Classi di Abilitazione"** (in figura).

#### Benvenuto in Vodafone Rete Unica



The screenshot displays the 'Benvenuto in Vodafone Rete Unica' dashboard. It features five menu items, each with an icon, a title, a description, and a 'Gestisci' button. The 'Classi di Abilitazione' item is highlighted with a blue border.






Icona	Titolo	Descrizione	Botone
	Configurazione Servizi Voce Rete Unica	Gestisci e Configura le funzionalità di Rete Unica sui Numeri Fissi di interno e i Numeri di Servizio della tua Azienda.	Gestisci
	Configurazione Servizi Internet Rete Unica	Gestisci e Configura le funzionalità di Rete Unica relative alla connettività e ai Servizi Internet.	Gestisci
	Profili e Deleghe	Crea per i singoli utenti i profili di accesso per gestire le funzionalità di Rete Unica.	Gestisci
	Classi di Abilitazione	Gestisci la tipologia di chiamate e di servizi cui è abilitato ogni Numero Fisso di interno della tua Azienda.	Gestisci
	Rubrica Aziendale	Consulta e Gestisci la tua Rubrica Aziendale.	Gestisci

Figura 3-1

Quindi dal menu a tendina “Seleziona Numero” seleziona il numero fisso di interno per cui vuoi abilitare i servizi o creare la delega: visualizzerai la schermata in figura.

Figura 3-2

## Gestione classi di abilitazione

Per Classe di Abilitazione si intende la tipologia di chiamate e di servizi a cui il numero è abilitato. Da questa pagina puoi verificare il Gruppo RAM e la classe di abilitazione sia del numero dei **telefoni fissi** (IP) sia del numero dei **telefoni mobili** (cui è associato un numero fisso). Il servizio consente di modificare gratuitamente la Classe di Abilitazione di ogni singolo numero appartenente al **Gruppo Vodafone Rete Unica**.

### Telefono fisso (IP)

Per modificare la classe di abilitazione di un numero di **telefoni fissi (IP)** è sufficiente selezionare la nuova Classe di Abilitazione attraverso il menu a tendina e confermare la nuova scelta.

### Telefono mobile (cui è associato un numero fisso)

Per modificare invece la classe di abilitazione di un numero di telefono mobile (cui è associato un numero fisso) è necessario accedere alla funzionalità Classi di Abilitazione di Configurazione RAM e selezionare il numero mobile associato al numero di rete fissa (clicca su “Accedi alle Classi di Abilitazione”).

**Nota:** la richiesta di cambio Classe sarà effettuata entro 24 ore. Eventuali incompatibilità di servizi o promozioni con la Classe richiesta ti saranno notificate via e-mail.

## Blocco Chiamate

Da questa stessa pagina riportata in figura, cliccando su Gestisci, puoi anche configurare l'Esclusione delle Chiamate, ossia impedire ai telefoni fissi (IP) appartenenti a Vodafone Rete Unica di effettuare chiamate a numeri speciali e a servizi telefonici premium (a sovrapprezzo).

The screenshot shows the Vodafone 'Classi di Abilitazione' (Service Classes) configuration page. The page is titled 'Classi di Abilitazione' and includes a sidebar with navigation links. The main content area contains instructions and a form to select a service class.

**Classi di Abilitazione**

Per Classe di Abilitazione si intende la **tipologia di chiamate e di servizi** a cui il numero è abilitato.

Verifica il Gruppo RAM e la classe di abilitazione del numero di rete fissa.

Numero di telefono	024 766 121
Nome gruppo	
Classe di abilitazione attuale	Classe F Rete Unica

Il servizio consente di modificare gratuitamente la Classe di Abilitazione di ogni singolo numero di rete fissa abilitato, appartenente al Gruppo RAM.

Tra le classi disponibili, seleziona la nuova Classe di Abilitazione e Conferma.

**Classi di Abilitazione per utenti di telefoni mobili**

Per modificare la classe di abilitazione di un numero di Rete Fissa associato ad un numero mobile è necessario accedere alla funzionalità [Classi di abilitazione](#) o [Configurazione RAM](#) e selezionare il numero mobile associato al numero di Rete Fissa.

**Gestisci le classi di Abilitazione per utenti di telefoni fissi**

**Classi di abilitazione**

Classe Disponibile:

La richiesta di cambio classe sarà effettuata entro 24 ore. Eventuali incompatibilità di servizi o promozioni con la classe richiesta ti saranno notificate via e-mail.

Visualizza le caratteristiche delle Classi di Abilitazione

Gestisci il blocco delle chiamate per utenti di telefoni fissi

English version Copyright © 2009 Vodafone Group. I Privacy & P.N.A.

Figura 3-3

Nota: la prima volta verrà richiesto il PIN, per riceverlo fai riferimento al supporto tecnico Vodafone (42422).

Di seguito la schermata dalla quale ti è possibile effettuare le impostazioni desiderate:

The screenshot shows the Vodafone Italia website interface. At the top, there's a header with the Vodafone logo, a search bar, and navigation links. The main content area is titled 'Blocco Chiamate' (Call Blocking). It contains several sections for configuring call blocking settings:

- Chiamate Internazionali:** Option to block or unblock international calls.
- Servizi Con Sovrapprezzo:** Option to block or unblock calls to premium-rate services.
- Servizi Con Sovrapprezzo (900):** Option to block or unblock calls to 900 services.
- Servizio di Numero Verde e Personale:** Option to block or unblock calls to toll-free and personal services.
- Servizi a Tariffa di Rete:** Option to block or unblock calls to network-rate services.

Each section has a 'Dettagli' (Details) link and a 'Conferma' (Confirm) button. On the right, there are promotional banners for 'SIM 128K' and 'Dettaglio Chiamate Online'.

English version

Copyright © 2009 Vodafone Group | Privacy & P.N.A

Figura3-4

## 4 Attivazione dei servizi Internet

Se hai aderito all'offerta Vodafone comprensiva dei servizi internet legati alla gestione del dominio aziendale riceverai una mail con la notifica dell'avvenuta attivazione del dominio; dopo aver ricevuto tale comunicazione puoi procedere all'attivazione dei servizi seguendo le istruzioni riportate di seguito.

1. Nella sezione **Servizi Internet** della pagina di **Assistenza Rete Unica** (<http://assistenza.business.vodafone.it/reteunica>) accedi alla voce **Attiva e gestisci i servizi Internet** per il Referente Aziendale.

### Assistenza Rete Unica

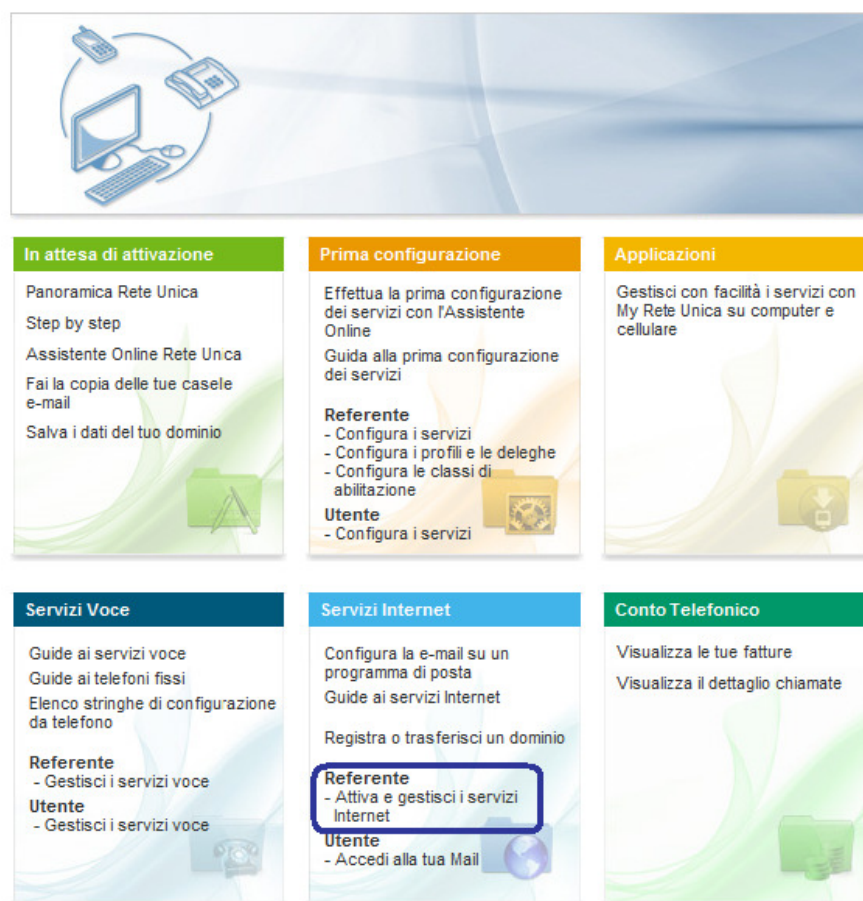



Figura 4-1

2. Effettua il login inserendo username e password di Referente Aziendale nell'apposito riquadro sulla destra.

3. Entra nella sezione **Gestione dei servizi Internet**, cliccando su **Accedi**.

## Servizi Internet Rete Unica - Referente



**Servizi avanzati**

Attiva e gestisci i servizi avanzati di Rete Unica relativi alla connettività e ai Servizi Internet.

- Crea le caselle e-mail professionali
- Pubblica il tuo sito aziendale con l'aiuto del Web Wizard

Scopri tutte le guide ai servizi Internet

Inserisci username e password e accedi ai servizi internet di Vodafone Rete Unica. **Accedi**


Figura 4-2

4. Arriverai al menu principale di gestione dei servizi Internet.

## Servizi Internet

Con i Servizi Internet di Vodafone puoi creare le tue caselle e-mail professionali (es: nome.cognome@nomeazienda.ext) e pubblicare il tuo sito aziendale con l'aiuto del Web Wizard, lo strumento per la creazione guidata dei siti Internet.


Se hai richiesto la registrazione o il trasferimento di un dominio in Vodafone, e hai ricevuto l'e-mail o il fax di conferma dell'avenuta registrazione del tuo dominio, ti basterà attivare i servizi in questa pagina per iniziare a utilizzarli.



**Attiva**

Per attivare i Servizi Internet clicca sui link sottostanti.


- Attiva il servizio di Mail aziendale
- Attiva il tuo spazio Web ed il Web Wizard



**Gestisci**

Crea e gestisci le tue caselle e-mail professionali ed il tuo sito aziendale.

- Crea e gestisci la tua Mail aziendale
- Gestisci il tuo spazio Web
- Guida alla gestione dei Servizi Internet



**Accedi alla tua casella e-mail**

Accedi alla Mail aziendale tramite Web o configura la tua casella e-mail su un programma di posta elettronica (es.Outlook, Thunderbird)

- Accedi alla WebMail
- Configura la Mail su un programma di posta elettronica
- Guida alla WebMail

Figura 4-3

5. Per l'attivazione del servizio Email entra nella sezione **Attiva** alla voce **Attiva il servizio di Mail aziendale** e segui i passi illustrati di seguito





Conferma

Figura 4-4



Figura 4-5

6. Per l'attivazione dei servizi Web entra nella sezione **Attiva** alla voce **Attiva il tuo spazio Web ed il Web Wizard** e segui i passi illustrati di seguito.

## Servizi Internet

Con i Servizi Internet di Vodafone puoi creare le tue caselle e-mail professionali (es: nome.cognome@nomeazienda.ext) e pubblicare il tuo sito aziendale con l'aiuto del Web Wizard, lo strumento per la creazione guidata dei siti Internet.

Se hai richiesto la registrazione o il trasferimento di un dominio in Vodafone, e hai ricevuto l'e-mail o il fax di conferma dell'avvenuta registrazione del tuo dominio, ti basterà attivare i servizi in questa pagina per iniziare a utilizzarli.

**Attiva**

Per attivare i Servizi Internet clicca sui link sottostanti.

Attiva il servizio di Mail aziendale

Attiva il tuo spazio Web ed il Web Wizard

**Gestisci**

Crea e gestisci le tue caselle e-mail professionali ed il tuo sito aziendale.

Crea e gestisci la tua Mail aziendale

Gestisci il tuo spazio Web

Guida alla gestione dei Servizi Internet

**Accedi alla tua casella e-mail**

Accedi alla Mail aziendale tramite Web o configura la tua casella e-mail su un programma di posta elettronica (es.Outlook, Thunderbird)

Accedi alla WebMail

Configura la Mail su un programma di posta elettronica

Guida alla WebMail

Figura 4-6

**vodafone**

Cerca

Modifica dati Logout

Privati Business 190 Fai da te Vodafone first Shop Vodafone Italia

Pannello di Controllo

Benvenuti nel Pannello di Controllo del vostro dominio. Cliccate su una delle icone seguenti per gestire il relativo servizio.

**Informazioni**

Nome utente

**Crea credenziali web**

Nome utente

Password

Conferma Password

Invia Annulla

**Password security policy**

La password deve contenere numeri

La password deve contenere caratteri maiuscoli e minuscoli

La password non deve contenere il nome utente

La password deve essere lunga almeno 6 caratteri

Inserisci uno username e una password a scelta. Ti serviranno per utilizzare i servizi Web.

Figura 4-7



Figura 4-8

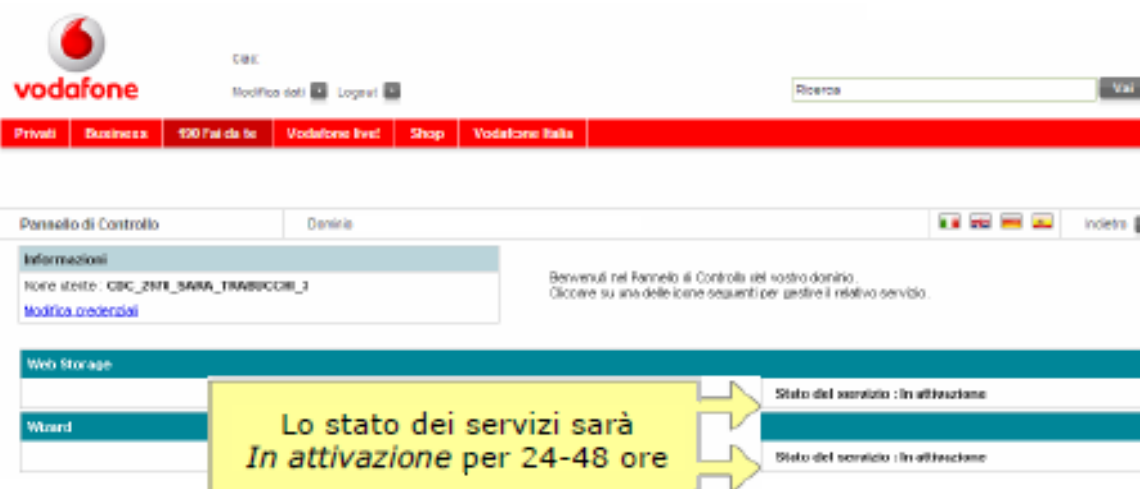


Figura 4-9

English version

Copyright © 2007 Vodafone Group | Privacy & P.IVA

Figura 4-10

## Salvataggio dei contenuti in caso di trasferimento del dominio

Se si possiedono delle caselle di posta elettronica o uno spazio web registrati su un dominio di secondo livello proprietario (es. nomeazienda.ext).

Se si intende trasferire in Vodafone tale dominio, prima dell'attivazione della linea Vodafone è importante salvare tutti i contenuti gestiti da altri Provider o dal precedente Operatore di Telefonia, poiché potrebbero essere cancellati.

Per scoprire salvare i contenuti e trasferire il dominio consulta la pagina [http://lab.vodafone.it/wiki/Fai\\_la\\_copia\\_delle\\_tue\\_e-mail-VodafoneCertified](http://lab.vodafone.it/wiki/Fai_la_copia_delle_tue_e-mail-VodafoneCertified) nel sito di assistenza Vodafone Rete Unica.

## 5 Importante nota tecnica per la configurazione del server SMTP dei client di posta elettronica

Questa nota contiene indicazioni utili per coloro che **non** vogliono utilizzare i servizi di posta elettronica inclusi nei servizi internet di Vodafone Rete Unica. Se intendi utilizzare degli account di posta elettronica presso un service provider diverso da Vodafone, potrebbe essere necessario configurare l'utilizzo di un SMTP Relay Server per la spedizione delle e-mail in uscita dai programmi e-mail client degli utenti.

Questa necessità emerge dal fatto che alcuni service provider non accettano la consegna di e-mail da parte di client di posta elettronica che utilizzano connessioni ad internet di altri service provider.

Qualora quindi dovessi incontrare dei problemi nella spedizione delle e-mail, sarà sufficiente impostare nei parametri del programma di posta elettronica degli utenti il seguente indirizzo per il server SMTP (server della posta in uscita):

**free.dsl.vodafone.it**

Se invece intendi utilizzare i servizi di posta elettronica inclusi nei servizi internet di Vodafone Rete Unica, troverai tutti i parametri per la configurazione dei client di posta elettronica nella **Guida ai Servizi per l'Utente**

## 6 Riferimenti e Punti di Contatto

Per supporto ai servizi di **Vodafone Rete Unica** e per supporto su tematiche commerciali, potrai consultare la pagina <http://assistenza.business.vodafone.it/reteunica> o fare riferimento direttamente al numero **42422** (gratis da cellulare Vodafone) oppure al numero verde **800227755**.

Versione 1.0

<http://reteunica.vodafone.it/>

<http://assistenza.business.vodafone.it/reteunica>

numero breve 42323 gratuito da cellulare Vodafone

numero Verde 800-227755

Servizio di assistenza disponibile dalle 8.00 alle 22.00

